

Wir suchen Verstärkung!

**Der Bundesverband GebäudeGrün e.V. (BuGG) sucht:
Veranstaltungskaufmann/-kauffrau oder
vergleichbare kaufmännische Qualifikation (m/w/d)**

Arbeitsbeginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Arbeitsplatz: Geschäftsstelle Saarbrücken



Wer wir sind:

Der Bundesverband GebäudeGrün e.V. (BuGG) ist Fachverband und Interessensvertretung für Unternehmen, Städte, Hochschulen, Organisationen und alle Interessierten rund um die Gebäudebegrünung (Dach-, Fassaden- und Innenraumbegrünung). Unsere Ziele sind unter anderem an der Vergrößerung des Marktes der Gebäudebegrünung (als Klimaanpassungs- und Klimaschutzmaßnahmen) mitzuwirken und der erste Ansprechpartner für Gebäudebegrünung zu sein. Wir betreiben engagierte Öffentlichkeits- und Imagearbeit, bieten Erstinformationen und Argumentationsgrundlagen für Betriebe und Privatpersonen und verfolgen den regen Erfahrungsaustausch und die Zusammenarbeit mit anderen Verbänden. Wir erstellen Fachinformationen, unterstützen Städte bei der Erstellung entsprechender Förderprogramme, bieten Schulungen und Vortragsreihen an und sind bei verschiedenen Messen vertreten.

Aktuell planen wir u.a. unsere bundesweiten Foren zur Dach- und Fassadenbegrünung, Messeauftritte für den Herbst 2024 und Frühjahr 2025, sowie den Weltkongress Gebäudegrün 2026 und suchen daher eine/n:

Veranstaltungskaufmann/-kauffrau (m/w/d) (Teilzeit)

Ihre Stelle:

Eine unbefristete Teilzeitstelle (50 – 75 %) zum nächstmöglichen Zeitpunkt in unserer Geschäftsstelle in Saarbrücken

Ihr Profil:

Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise in einem der folgenden Bereiche:
Veranstaltungskaufmann / -frau, Bürokaufmann / -frau, Groß- und Außenhandelskaufmann / -frau, Medienkaufmann / -frau, Tourismuskauflmann / -frau, Marketingkaufmann / -frau

Es warten folgende Aufgaben auf Sie:

- Veranstaltungsmanagement (Online und Präsenz), Organisation von Seminaren, Messen und Kongressen und damit verbunden die Vorbereitungen wie Buchungen, Lieferanten-Absprachen und Teilnahmemanagement, aber auch Nachbereitung wie z. B. Teilnahmebescheinigung und Auswertung von Seminarumfragen
- Unterstützung der Geschäftsstelle, Mitgliederbetreuung und vorbereitende Buchhaltung
- Pflegen der Social-Media-Kanäle
- Ggf. Unterstützung bei der Ausbildung der BuGG-Auszubildenden



Das bringen Sie mit:

- ◆ Idealerweise eine Ausbildung als Veranstaltungskaufmann/-kauffrau oder einen vergleichbaren Abschluss
- ◆ Erfahrung im Veranstaltungswesen, v.a. im Bereich von Messen und Kongressen
- ◆ Sehr gute organisatorische Fähigkeiten
- ◆ Interesse am Thema Gebäudebegrünung
- ◆ Grundsätzliche Reisebereitschaft zur Durchführung von Veranstaltungen vor Ort (1 - 3 Termine jährlich)
- ◆ Sicherer Umgang mit dem PC und besonders gute Kenntnisse in MS-Office
- ◆ Erfahrungen im Umgang mit digitalen Konferenztools, vorwiegend Zoom
- ◆ Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ◆ Spaß am Umgang mit Menschen, Teamfähigkeit und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Selbstständigkeit runden Ihr Profil ab

Wir bieten Ihnen:

- ◆ Einen vielseitigen und flexiblen Arbeitsplatz in einem anerkannten Verband und jungen Team
- ◆ Familiäres Arbeitsklima mit jährlichen Team-Treffen
- ◆ Vielseitige Events in ganz Deutschland und online
- ◆ Ein familienfreundliches Arbeitsumfeld
- ◆ Eine angemessene Vergütung
- ◆ Bezuschussung einer betrieblichen Altersvorsorge
- ◆ Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte per E-Mail an Dr. Gunter Mann (gunter.mann@bugg.de) mit Ihrem vollständigen Lebenslauf, einem Motivationsschreiben, sowie Ihren Arbeits- oder Abschlusszeugnissen.

Bei Fragen stehen Ihnen die Kolleginnen in der Geschäftsstelle gern telefonisch zur Verfügung unter 0681 98 80 570. Weitere Informationen zu unserem Verband finden Sie unter www.gebaeudegruen.info.

Wir freuen uns auf Sie!

Ihr BuGG-Team